

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			法令を遵守したスペースを確保しています
	2	職員の配置数は適切であるか	○			法令で必要とされている配置数であります
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			車椅子での移動が出来るよう、バリアフリー化にしています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日の業務前・業務後のMTGにおいて実施しています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		○		現在まではコミュニケーションの中での聞き取りであった。今後は定期的にアンケート調査による聞き取りを行い業務改善に繋げて行
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	事業所内での実施はされているが、ホームページなどでの公開はされていなかった。今年
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後導入検討します
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			月1～2回の全体MTGの中に研修を組み込んで行っています
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			半年ごとに面談を実施しており、保護者様の子どもへのニーズ・意向を伺い、計画書を作成しています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			SCOPIによる評価を行っています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			業務前のMTGや空き時間を利用して行っています
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月変えています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		利用児が少ない日は実施できるが、今後検討していく
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントを元に長期目標・短期目標を設定し、職種別による個別支援計画書を策定しています
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○		支援開始前の打ち合わせは必ずしもできてはいないがホワイトボードを使用しスケジュールを組んでいます
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			特に打ち合わせの時間としては設定していない カルテ記入などを行いながら実施共有はしている
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回支援内容、利用児の状態など実施記録を記載し次回に繋げています

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年ごとにモニタリングを実施しており、計画書に沿った内容を実施できている確認しています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		地域交流の機会を設定することが難しいが、今後検討していく
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		現在は自発管のみが参画していますが、今後は担当者も会議に参画していけるよう検討していきます
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校への送迎において担任の先生と、子どもの情報共有を行っています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			重症心身障害児の放課後等デイサービスなので、必ずカルテに記載し連絡が取れる
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			電話連絡や共通のノートを作成し情報共有している
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現在卒業された利用児はいませんが、今後は検討していきます
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		職種によって(機能訓練担当職員)は研修を受けているが、
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		移動が困難であり、外部の方との交流は現時点では出来ていませんが、隣接している託児所の児童との交流はあります。今後は検討していきます
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			協議会が主催する勉強会に参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			家族様お迎えになっていますので、その時に子どもの状況説明をさせて頂いています、また連絡帳によってもお互いに子どもの状態を共有し理解できています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			年1回～2回の茶話会を通して、セラピスト・看護師による研修を実施しています。通信にてワンポイントレッスンを行って
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			運営規定・利用者負担については契約時に説明するとともに、事業所内に重要事項を掲示しています。支援の内容についてはお迎え時に説明させて頂いています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			看護師・保育士・機能訓練士により適切なアドバイスを行っています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			年1回～2回の茶話会を通じて、保護者同士の語らいの場を設けています

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情については児童発達支援管理責任者が窓口となり、頂いた苦情に対しては迅速に対応しています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			2か月に1回通信を発行しています、通所での子どもたちの様子やイベント情報をなどを載せています
	35	個人情報に十分注意しているか	○			カルテ等の個人情報が記載された書類に関しては、鍵の付いたロッカーで管理しています。写真撮影時はご家族様の了承を得た上で、顔が写らないようにしています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			家族構成を知ったうえで毎日のお迎え時にコミュニケーションを取るよう心掛けています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			法人においては地域住民とふれあいのお祭りなどを開催しています
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	マニュアルについては策定していますが、今後はスタッフ、保護者への周知を行って
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回、防火訓練、自然災害を肯定しての訓練を実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年2回の動画を含めた研修を実施し、研修についての内容・感想を提出しています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	今後検討し実施していきたいと思います
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			家族様が持たせたおやつのみで、現在は事業所からの食事・おやつの提供はしていません
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例が起こった際にはヒヤリハットの報告書を作成し、職員間で共有しています